CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume	**ZEVEDEI EDUARD, FCCA**
Adresa	București, România

Experiența profesională

Perioada	**Februarie 2020 – prezent**
Funcția	**Manager calitatea datelor si control**
Principale activități și responsabilități	▪ Îmbunătățirea sistemului de control intern instituit pentru mai multe procese de raportare reglementată (spre exemplu: consistență contabilă-COREP și Anacredit); ▪ Creșterea eficienței la nivel de proces de raportare prin automatizarea și reproiectarea proceselor și a fluxurilor existente; ▪ Reconcilierile și analiza diferențelor între rapoartele specifice ale COREP și FINREP; ▪ Gestionarea și organizarea de ateliere de lucru cu părțile interesate (membrii echipei interne precum și persoane relevante dintr-o varietate de țări în care Grupul SG își desfășoară activitatea); Analiza datelor și urmărirea problemelor de raportare - abordare de îmbunătățire continuă.
Nume Angajator	**SG – GSC România**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Centru de servicii partajate pentru instituții financiare

Perioada	**Martie 2026 – Iunie 2026**
Funcția	**Membru provizoriu in Consiliul de Administrație**
Principale activități și responsabilități	▪ Administrarea companiei prin stabilirea obiectivelor strategice și a politicilor interne în vederea îndeplinirii obiectului de activitate ▪ Revizuirea și propunerea spre avizarea Adunării Generale a Acționarilor a Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2026 ▪ Selecția membrilor conducerii executive ▪ Monitorizarea funcției de audit și raportare financiara
Nume Angajator	**Administrare Active Sector 3 SRL**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Fabricarea produselor din beton pentru construcții

Perioada	**Ianuarie 2021 – Octombrie 2021**
Funcția	**Membru provizoriu in Consiliul de Administrație și președinte al Comitetului de Audit**
Principale activități și responsabilități	▪ Administrarea companiei prin stabilirea obiectivelor strategice și a politicilor interne în vederea îndeplinirii obiectului de activitate ▪ Elaborarea și propunerea spre avizarea Adunării Generale a Acționarilor a Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2021 ▪ Selecția membrilor conducerii executive ▪ Stabilizarea poziției financiare a companiei în contextul pandemiei de COVID-19 ▪ Monitorizarea funcției de audit intern și comunicarea periodică cu auditorul statutar
Nume Angajator	**Compania Națională Aeroporturi București**
Adresa Angajator	Otopeni (Ilfov), România
Sector de activitate	Transporturi, activități aeroportuare

Perioada	**Noiembrie 2017 – Februarie 2020**
Funcția	**Manager asociat**
Principale activități și responsabilități	▪ Participarea în proiecte privind întocmirea situațiilor financiare individuale și consolidate pentru companii sau grupuri din diferite industrii (inclusiv grupuri cu structuri complexe având peste 30 de filiale care operează în diferite țări); ▪ Analiza elementelor semnificative din situațiile financiare ale clienților, evaluând caracterul rezonabil și coerența informațiilor; ▪ Contribuție în realizarea unui studiu de educație financiara care vizează creșterea gradului de conștientizare cu privire la rolul și beneficiile cheie ale sectorului asigurărilor de viață și al pensiilor private pentru indivizi, economie și sistemul național de securitate socială: ▪ i) Coordonarea membrilor echipei, analiza de studii de piață, calcule și interpretări ale rezultatelor pe baza datelor disponibile publicului în termeni de date și indicatori specifici sectoarelor asigurărilor și pensiilor private. ▪ ii) Dezvoltarea ipotezelor unui scenariu care utilizează statistici și prevederile legislației curente ca punct de plecare și oferă un model de predicție a viitoarelor fluxuri de numerar ce vor fi generate de către primii 2 piloni ai sistemului național de pensii și de către o poliță de asigurare de viață.
Nume Angajator	**KPMG România S.R.L.**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Servicii de consultanță și audit

Perioada	**Octombrie 2017 – Ianuarie 2020**
Funcția	**Director Audit Intern**
Principale activități și responsabilități	▪ Organizarea și coordonarea activității de audit intern conform legislației naționale și a standardelor specifice de audit; ▪ Efectuarea de misiuni speciale solicitate de Comitetul de Audit; ▪ Analizarea și propunerea de măsuri de îmbunătățire a sistemului de control intern/ procese/ sisteme informaționale, ca urmare a misiunilor efectuate; ▪ Monitorizarea implementării recomandărilor formulate de către ASF în Planul de măsuri de remediere; ▪ Raportarea periodică către Comitetul de Audit cu privire la activitatea departamentului.
Nume Angajator	**Certasig – Societate de Asigurare si Reasigurare S.A.**
Adresa Angajator	București, România

Sector de activitate	Instituție financiară, sectorul asigurărilor
Autoritatea de supraveghere	Autoritatea de Supraveghere Financiară

Perioada	**Ianuarie 2012 – Mai 2017**
Funcția	**Manager Control intern (Ian 2012 – Oct 2014); Director Audit intern (Oct 2014 – Mai 2017)**
Principale activități și responsabilități	▪ Organizarea și coordonarea activității de control intern/ audit intern conform standardelor locale și de grup; ▪ Evaluarea riscurilor, politicilor și procedurilor de control pentru a emite o opinie independentă legată de eficiența și eficacitatea sistemului de control intern; ▪ Efectuarea de misiuni speciale solicitate de Consiliul de Administrație; ▪ Analizarea și propunerea de măsuri de îmbunătățire a sistemului de control intern/ procese/ sisteme informaționale, ca urmare a misiunilor efectuate; ▪ Raportarea periodică către CEO/ coordonatorul regional de audit intern și către Comitetul de audit cu privire la activitatea departamentului.
Nume Angajator	**AXA Life Insurance S.A.**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Instituție financiară, sectorul asigurărilor
Autoritatea de supraveghere	Comisia de Supraveghere a Asigurărilor; Autoritatea de Supraveghere Financiară

Perioada	**Noiembrie 2009 – Ianuarie 2012**
Funcția	**Auditor intern senior**
Principale activități și responsabilități	▪ Planificarea, realizarea si documentarea misiunilor de audit intern in conformitate cu Standardele Institutului Auditorilor Interni; ▪ Revizuirea sistemului de control intern existent in departamentele specializate din sediul central; ▪ Evaluarea sistemelor contabile pentru a evalua eficiența și eficacitatea acestora; ▪ Participarea în cadrul misiunilor de audit intern ca membru în cadrul echipei sau ca șef de misiune; ▪ Elaborarea de recomandări pentru ariile ce necesita îmbunătățire, redactarea rapoartelor de audit, documentarea constatărilor, precum și urmărirea implementării recomandărilor.
Nume Angajator	**Volksbank Romania S.A.**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Instituție financiară, sectorul bancar
Autoritatea de supraveghere	Banca Națională a României

Perioada	**Septembrie 2007 – Octombrie 2009**
Funcția	**Assistant; Senior Assistant**
Principale activități și responsabilități	Profilul clienților: societăți de asigurări, bănci, instituții financiare nebancare, fonduri de investiții. ▪ Realizarea testelor specifice de audit (in conformitate cu RAS și / sau IFRS) pentru mijloace fixe, împrumuturi primite, credite acordate, fonduri proprii, clienți, furnizori, estimări, conturi de venituri și cheltuieli, reconcilierea rezultatelor obținute cu balanța de verificare. ▪ Asistență fiscală pentru misiunile de audit (calcul de impozit pe profit, TVA, impozit cu reținere la sursa și taxe locale; reconcilierea rezultatelor obținute cu balanța de verificare; redactarea raportului) ▪ Proiecte de consultanță fiscală (in general, optimizări fiscale pentru impozitul cu reținere la sursa, majorări de capital social); ▪ Asistență fiscală pentru entități nerezidente (in general, fonduri de investiții) care au obligații declarative in Romania (calculul datoriilor fiscale, completarea și depunerea declarațiilor la autoritățile fiscale)
Nume Angajator	**KPMG Romania SRL**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Servicii de consultanță și audit

Perioada	**Mai 2005 – August 2007**
Funcția	**Contabil; Contabil șef**
Principale activități și responsabilități	Profilul clienților: prestări servicii, comerț, construcții, restaurante, sectorul imobiliar, turism. ▪ Coordonarea a 6 subalterni și raportarea către directorul companiei; ▪ Supravegherea procedurile contabile pentru mai mult de 30 de clienți; ▪ Verificarea exactității balanțelor de verificare, bilanțurilor și conturilor de profit și pierdere; ▪ Calculul impozitului pe profit; verificarea acurateței declarațiilor fiscale (TVA, impozit pe profit și contribuții sociale) ▪ Participarea în procesul de creștere a portofoliului de clienți cu peste 10 companii (negocierea condițiilor inițiale).
Nume Angajator	**Trust-Cont-Expert SRL**
Adresa Angajator	București, România
Sector de activitate	Contabilitate

Educație și Formare profesională

Numele și tipul instituției de învățământ	*Association of Chartered Certified Accountants, Regatul Unit*
Diploma obținută	**ACCA, FCCA**
Membru organisme profesionale	**CAFR, ASPAAS**
Data	2014
Diploma obținută	**Subscrierea riscurilor în asigurările de viață**
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul de management în asigurări

Perioada	Octombrie 2006 – Februarie 2008
Diploma obținută	**Diploma de master** – Contabilitate, control și expertiză
Numele și tipul instituției de învățământ	**Academia de Științe Economice București** – Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
Perioada	Octombrie 2002 – August 2006
Diploma obținută	**Diplomă de licență în Economie**
Numele și tipul instituției de învățământ	**Academia de Științe Economice București** – Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

Aptitudini și Competențe personale

Limba Maternă	**Română**
Limbi străine	**Engleză – avansat** (Înțelegere, Vorbire, Scriere)
Aptitudini și competențe tehnice	Microsoft Office, Alteryx
Permis de conducere	Categoria B